Tom Fleischmann

tom.fleischmann@proton.me • +41 78 664 81 10 • CH-2087 Cornaux NE

Médiamaticien CFC, bilingue français-anglais, avec 3,5 ans d'expérience opérationnelle exigeant une grande précision. Compétences en support client, flux de travail numériques et outils assistés par l'IA. Disponible immédiatement.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Opérateur logistique
octobre 2022 – mars 2026

Migros (premier détaillant de Suisse), temps partiel 2022–2024, temps plein dès janvier 2025

- Traitement de 200+ commandes par jour via SAP pour 15+ points de vente, en coordination avec une équipe de 10 à 15 collègues, dans un environnement aux délais impératifs.
- Contrôle qualité final, avec correction de 10+ erreurs d'assemblage par jour, pour des livraisons plus exactes.
- Maintien d'un taux d'erreur inférieur à 0,2 % sur 3,5 ans, pour 1000+ références produits par semaine, preuve d'une rigueur et d'une fiabilité constantes.
- Support IT de premier niveau sur 50+ appareils (scanners, terminaux SAP sous Windows, imprimantes), avec résolution autonome des incidents et documentation des solutions.
- Coordination de la répartition des tâches de l'équipe lors des pics d'activité (jusqu'à 150 % de charge), avec des engagements de livraison tenus malgré la pression.

Stagiaire médiamaticien
août 2019 – août 2020

Ville de Bienne

- Rédaction de 30+ documents officiels (lettres, procès-verbaux, rapports, présentations, flyers) à l'intention des services internes et du grand public, selon les normes de l'administration publique.
- Développement et maintenance du site web des écoles de Bienne (WordPress, HTML5, CSS3), avec support technique et assistance aux utilisateurs pour 10+ établissements scolaires.
- Structuration des portails intranet SharePoint de 5 départements municipaux et conception de tableaux de bord Excel automatisés de suivi de projets, pour un partage d'informations plus fluide entre services.

FORMATION

CFC de médiamaticien + maturité professionnelle
août 2017 – juillet 2021

CPLN, Neuchâtel

- Communication et rédaction commerciale : formation à la correspondance professionnelle, aux normes régissant la communication d'entreprise, au marketing et à la gestion documentaire.
- Développement web : création de 10 à 15 sites responsives (HTML5, CSS3, JavaScript, PHP, MySQL), y compris la gestion de bases de données et le déploiement de CMS (WordPress).
- Graphisme et support IT : suite Adobe (Photoshop, Illustrator) utilisée pour 30+ projets numériques ; maintenance matérielle et logicielle (environnements Windows) et support de premier niveau.

Informatique de gestion & Économie d'entreprise
septembre 2021 – janvier 2025

HEG, Neuchâtel – Études de niveau Bachelor

- 4 ans d'études supérieures en gestion de projets IT, systèmes d'information, processus d'entreprise, architecture logicielle et modélisation de bases de données.
- Solides bases analytiques en structures de données, processus d'entreprise et transformation numérique ; projets menés en équipes pluridisciplinaires.

COMPÉTENCES

Langues : français (langue maternelle), anglais (C1), allemand (A2)
Communication : rédaction commerciale, correspondance (FR/EN), documentation, frappe à l'aveugle (100+ mots/min)
Bureautique : MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SharePoint, Teams, Outlook, Google Workspace, SAP
IA et outils émergents : IA générative (LLM), ingénierie de prompts, flux de travail assistés par l'IA
Web et création : WordPress, HTML5, CSS3, JavaScript, suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, InDesign)
Support IT : Windows (7/10/11), dépannage matériel et logiciel, support de premier niveau

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Projets personnels : tableaux de bord de veille d'actualité en temps réel, assistés par l'IA (Claude Code, Cursor, API Anthropic) ; familier de l'intégration d'API de LLM et de l'ingénierie de prompts.
Centres d'intérêt : technologies émergentes, vibe coding, cinéma de science-fiction, gaming compétitif, automobile
Mode de travail : disponible pour un poste en télétravail, hybride ou sur site. Véhicule personnel, permis de conduire.